

**FORMIDLING 2010 (PULJE 1) - Udvikling af museernes formidling****Kulturarvsstyrelsen**

Museer  
 H.C. Andersens Boulevard 2  
 1553 København V  
 Telefon: 33 74 51 00  
 E-mail: postmus@kulturarv.dk


**Vejledning**

For at ansøge skal du udfylde samtlige felter. Utilstrækkeligt udfyldte ansøgninger kan ikke behandles og må betragtes som afslåede.

Du kan få vejledende tekster til de enkelte felter ved at køre musen hen over spørgsmålstegnene. Læs mere ved at klikke på spørgsmålstegnet øverst i højre hjørne.

Det anbefales at læse **Vejledningen**, før skemaet udfyldes. Vejledningen findes på [www.kulturarv.dk](http://www.kulturarv.dk) under menupunkterne: Museer - Museumsdrift - Økonomi - Puljer - Udvikling af formidling.

Når skemaet er udfyldt og afsendt på sidste side, modtager du en **kvittering** samt en e-mail vedhæftet en **kopi af ansøgningen**.

**Gem kladde** Hvis du vil gemme en kladde af din ansøgning, skal du klikke på  i menubaren øverst til højre.

**Oplysninger om ansøger (juridisk ansvarlig)**

Indtast CVR-nummer og museumsnummer (brug evt. linket til CVR).

CVR-nummer

[Link til CVR](#)

Museumsnummer

Projekttitel

**Udfyld oplysninger om museet/institutionen og evt. afdeling samt navn på kontaktperson**

Museum/institution

Afdeling

Kontaktperson

- Dansk adresse  
 Udenlandsk adresse

Kontaktpersonens e-mail

Museets adresse 1:

Postnummer

By

Telefonnummer i dagtimerne

Mobilnummer

**OM PROJEKTET**Ansøger om kr. **Projektet kort:**

Titel:

Startdato:

Slutdato:

Kort beskrivelse af projektet (5 linjer):

Målgruppe:

Samarbejdspartnere:

**PROJEKTBEKRIVELSE- max 5 sider i hvert felt**

Projektets mål:

Projektets indhold og forløb:

Hvilke lignende projekter er gennemført på museer i Danmark:

Hvilke praktiske, teoretiske og metodiske overvejelser er projektet baseret på:

Hvordan udgør projektet udvikling og kvalitetssikring af museets formidling:

Projektets sammenhæng med museets formidlingsstrategi:

Projektleder og -deltagere samt projektorganisering:

Køb af eksterne ydelser:

Hvordan skal projektet evalueres, ud over den obligatoriske slutrapport:

Tids- og kommunikationsplan i projektfasen:

Videndeling af projektets resultater:

**ØVRIG STØTTE:**

Søges tilskud fra anden side: Ja  Nej  Hvor meget:  kr.

Hvis 'Ja' hvorfra:

Er ansøgningen behandlet: Ja  Nej  Er beløbet bevilget: Ja  Nej

Hvis 'Nej' oplyses, hvornår den forventes behandlet:

**BUDGET FOR DET ANSØGTE PROJEKT:**

Lønudgifter total

kr.

Heraf søges støttet gennem styrelsen

kr.

Honorarer og eksterne ydelser

kr.

Heraf søges støttet gennem styrelsen

kr.

Rejseomkostninger

kr.

Heraf søges støttet gennem styrelsen

kr.

Andre udgifter (specificeres under uddybende bemærkninger)

kr.

Heraf søges støttet gennem styrelsen

kr.

**I alt**

kr.

**I alt**

kr.

Museets bidrag til medfinansiering af det samlede budget

kr.

Eventuel støtte fra anden side

kr.

Eventuelle uddybende bemærkninger til budget eller andet (max 3 linjer):

**Bemærk:** Ansøgningen skal være forelagt museets leder/bestyrelsesformand inden indsendelse, hvilket dokumenteres ved hak i nedenstående felt, eller ved at museets leder/bestyrelsesformand underskriver ansøgningen.

DATO

NAVNET på museets leder/bestyrelsesformand

**Ansøgningen skal være Kulturarvsstyrelsen i hænde senest den 26. marts 2010 kl. 12.00**

**BANKOPLYSNINGER****Bankoplysninger:**

- Dansk bank  
 Udenlandsk bank

Registrerings- og kontonummer

Iban (kontonummer)

Navn på Bank

Adresse og Land for bank

Modtagertekst

Beløbsmodtagers bankforbindelse: BIC-adresse (tidl. SWIFT)